**Formulario Solicitud de sala Casa de la Historia y la Cultura del Bicentenario - Higueritas 1850**

……….de…………………….de 20…….

Al

Sr. Fernando de la Orden

Director de Cultura

De la Municipalidad de Yerba Buena

Por la presente me dirijo a usted para solicitar el uso de las instalaciones de la Casa de la Historia y la Cultura del Bicentenario, con el fin de realizar un evento cultural, detallando las siguientes características:

**Marque con una X en que espacio se realizará el evento**

Sala Principal

Sala Taller

Predio C. del Bicentenario

* **Datos del evento**

Título del evento: ……………………………………………………………………...

Fecha del evento:…………………Horario de Inicio: ………………………………

Tiempo de duración:…………........Tiempo de Montaje: …………………………..

Tiempo pre función:………………..Tiempo desmontaje:…………….....................

Cantidad de personas involucradas en el Evento: …………………………………

* **Datos del responsable ante el evento**

Apellido y nombre: ……………………………………………………………………..

Fecha de nacimiento:……………………Número de Cuit o Cuil: …………………

Dirección:………………………………………………………………………………..

Mail:……………………………................Número de Contacto: ……………………

* **Datos de Institución o grupo**

Nombre del Grupo o institución:………………………………………………………

Dirección:…………………………………….……….Teléfono:………………………

Cuit o cuil de la institución…………………..Mail:……………………………………

Facebook…………………………………..Instagram…………………………………

Twitter……………………………………………………………………………………

* Observaciones o Datos extras:
* Se adjunta descripción del proyecto (Fuente: Arial 12, que no exceda las 2 carillas)

\*Los integrantes del proyecto reconocen y aceptan las condiciones de uso estipuladas en el reglamento de la Casa de la Historia y la Cultura del Bicentenario, que se encuentra a disposición del solicitante.

\*El responsable será el intermediario entre el grupo solicitante y la dirección de cultura.

\*El responsable se compromete a firmar el convenio de uso de espacio dentro de los 5 días hábiles a partir del llamado que realice la Dirección de Cultura para dicho fin.

\* El grupo, institución o particular se encuentra en conocimiento que todo acto de prensa, comunicación o difusión grafica tiene que estar visado previamente por la dirección de cultura.

\* El grupo, institución o particular están en conocimiento y aceptan la condición de la dirección de cultura de modificar horario, día o suspender evento con previo aviso.

\*En caso de completar el formulario con todos los datos solicitados, el mismo quedará sin efecto automáticamente sin excepción.

**Firma del solicitante Firma de la autoridad responsable de la Sala**

Aclaración Fecha asignada según disponibilidad de sala

DNI …………/………../……………