

MUNICIPALIDAD DE YERBA BUENA

LICITACION PÚBLICA N° 27/2025

**“SERVICIO DE CONTRATACIÓN PARA EL MANTENIMIENTO
PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE CÁMARAS
DEL MUNICIPIO”**

ANEXO I

REFERENCIAS:

- 1) Repartición: Sub Sec de Comunicación, Modernización y Gobierno Abierto-
JEFATURA DE GABINETE
- 2) Expediente N° 2025-145226- - YERBAB-MGEYERBAB-MGE#INT
- 3) Decreto N°: 2026-127-E
- 4) Forma de Presentación: por escrito, en sobre cerrado, sin inscripción, que
individualice al proponente.
- 5) Lugar de Presentación de las Ofertas: Oficina de Compras Municipalidad de
Yerba Buena. Primer piso del Shopping Yerba Buena, Av. Aconquija 1.799
- 6) Plazo de Presentación de las Ofertas: hasta el 10 de Abril de 2026 a las 09:55
hs.
- 7) Lugar de Apertura de las Ofertas: Oficina de Compras – Municipalidad de
Yerba Buena. Primer piso del Shopping Yerba Buena, Av. Aconquija 1.799
- 8) Fecha de Apertura y Hora: 10 de Abril de 2026 a las 10:00 hs.-
- 9) Tiempo de Mantenimientos de las Ofertas: 30 (treinta) días desde la fecha de
apertura. -

-
- 10) Lugar de Publicación del Acta de Pre adjudicación: Oficina de Compras –
Municipalidad de Yerba Buena. Av. Aconquija 1799 -1° Piso
 - 11) Lugar de Presentación de la Documentación: Oficina de Compras –
Municipalidad de Yerba Buena. - Primer piso del Shopping Yerba Buena, Av.
Aconquija 1.799
 - 12) Sellado de Actuación Municipal: 1‰ (uno por mil) del Presupuesto Oficial.
 - 13) Presupuesto Oficial: \$148.539.600 (Pesos Ciento Cuarenta y Ocho Millones
Quinientos Treinta y Nueve Mil Seiscientos c/ 100).

ANEXO II

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES **LICITACIÓN PÚBLICA N° 27/2025**

ARTÍCULO 1: El presente Pliego establece las condiciones generales que regirán La Licitación Pública N° 27/2025, "**SERVICIO DE CONTRATACIÓN PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE CÁMARAS DEL MUNICIPIO**"

ARTÍCULO 2: **Objeto.**

El llamado a Licitación Pública tiene por objeto el "Servicio de Contratación para el Mantenimiento Preventivo y Correctivo del Sistema de Cámaras del Municipio.

ARTÍCULO 3: **Terminología.**

A los efectos de la aplicación del Pliego y todo documento contractual de la contratación se emplearán las siguientes denominaciones: "MUNICIPALIDAD" por el Comitente, "ÁREA INTERESADA" por la Sub Sec. de Comunicación, Modernización y Gobierno Abierto, encargada del Contralor y vigilancia de los servicios y "CONTRATISTA" por la Empresa obligada a prestar el servicio.

ARTÍCULO 4: **Presupuesto Oficial.**

El presupuesto oficial se fija en el importe de: \$148.539.600 (Pesos Ciento Cuarenta y Ocho Millones Quinientos Treinta y Nueve Mil Seiscientos c/ 100).

ARTÍCULO 5: **Normativa aplicable.**

La presente contratación se rige por las disposiciones de la Ordenanza N° 1299/2003, modificada por el Decreto N° 072 del 23/01/2008, Decreto N° 268 del 05/08/2013 y Decreto N° 679 que regula el Régimen de contrataciones del Municipio, por el presente Pliego de

Bases y Condiciones generales, del Pliego de Bases y Condiciones Particulares y Pliego de Especificaciones Técnicas.

La presentación de la oferta por el proponente, implica que conoce todo el régimen legal indicado y que lo acepta lisa y llanamente en todas sus partes. Todo agregado, condición, modificación, sustitución, alteración, salvedad o cláusula que el oferente consigne en la formulación de su propuesta, será de ningún valor y se tendrá por no escrita, manteniéndose inalterada la regulación normativa.

ARTÍCULO 6: Publicaciones.

Los avisos serán publicados durante 4 (cuatro) días en el Boletín Oficial de la Provincia de Tucumán, y por lo menos en un diario, de mayor circulación de la Provincia de Tucumán, reduciéndose la cantidad de avisos a 2 (Dos) días en caso de nuevo llamado. Cuando para el éxito de la licitación se lo estime conveniente, el Municipio podrá ordenar la publicación de los llamados licitatorios en otros órganos o medios de publicidad, de circulación Provincial, o en cualquier otra forma de difusión. Igualmente podrá ampliar los términos y plazos establecidos.

ARTÍCULO 7: Adquisición/Consultas sobre el Pliego.

La apertura de sobres y exhibición de resultados, se realizarán en la Oficina de Compras de la Municipalidad de Yerba Buena.

Hasta cuatro (04) días corridos anteriores a la fecha fijada en el Llamado para la Apertura de las Ofertas, se podrá efectuar consultas y pedidos de aclaración. Si se prorrogase la fecha de Apertura de las Ofertas, dichos plazos quedarán automáticamente prorrogados.

ARTÍCULO 8: Lugar y fecha de apertura.

Oficina de Compras de la Municipalidad de Yerba Buena., el día 10 de Abril de 2026 a las 10:00 horas, o el primer día hábil siguiente si aquel resultara feriado en la Administración, se recibirán las propuestas firmadas para la prestación del servicio licitado.

ARTÍCULO 9: Domicilio y Jurisdicción.

El Comitente fija su domicilio en Av. Aconquija 1991, Yerba Buena, Provincia de Tucumán.

Al comprar el Pliego el Interesado deberá constituir domicilio especial en una casilla de correo electrónico donde serán válidas todas las notificaciones y el cual producirá los efectos de domicilio legalmente constituido en el ámbito administrativo.

Las notificaciones electrónicas se considerarán perfeccionadas dentro de los dos días hábiles contados a partir del momento en que se encontraron disponibles, es decir en momento de ser visualizadas en el correo electrónico aún cuando el destinatario no haya accedido al mismo para tomar conocimiento. En todos los casos los plazos comenzarán a computarse el día siguiente en que la notificación fue recibida.

La existencia de impedimentos que obstaculicen la posibilidad de enviar o recibir una notificación electrónica, podrán ser acreditados por quien los invoque salvo que fueran de público conocimiento o producto de fallas en los equipos o sistemas informáticos, lo cual será evaluado en el caso concreto.

Asimismo el Oferente deberá constituir domicilio real en la Provincia de Tucumán.

La constitución de domicilio al presentar la oferta deberá efectivizarse de acuerdo al Formulario 1 que se adjunta el presente Pliego como ANEXO IV.

Todo cambio del domicilio deberá ser notificado fehacientemente al Comitente. Asimismo

ARTÍCULO 10: Consultas:

Hasta cuatro días antes de la fecha de apertura, la Municipalidad evacuará las consultas que formulen los interesados. La correspondencia deberá ser dirigida a la Sub. Sec. De Comunicación, Modernización y Gobierno Abierto a la dirección de correo electrónico licitaciones@yerbabuena.gob.ar Las aclaraciones con respecto a la licitación, se llevarán a conocimiento de todos los adquirentes de los Pliegos licitatorios en el domicilio electrónico declarado al momento de adquisición del mismo , en consecuencia, el Oferente no podrá alegar ninguna causa basada en el desconocimiento de aquellos antecedentes y condiciones.

DE LA OFERTA

ARTÍCULO 11: Precio.

La cotización deberá hacerse en moneda de curso legal, debiendo los oferentes presentar su propuesta como la suma total de las horas cotizadas más el detalle individual de horas cotizadas por cada máquina ofrecida, uno por renglón.

ARTÍCULO 12. Forma de Cotizar.

La propuesta se formalizará en el formulario oficial de Pedido de Cotización que forma parte del presente, escrito con letra tipo imprenta, consignando la cotización en números y la cotización total en números y en letras. Dicho formulario, como requisito esencial, deberá estar debidamente firmado por el oferente, su representante legal o su mandatario en los términos de la ley.

Tratándose de cotizaciones de un único ítem, cuando existiera diferencia entre las cifras consignadas en números y letras se tomará como válida la consignada en letras. Cuando no se correspondan los precios totales con los unitarios o aquellos estén enmendados sin salvar, los unitarios se tomarán como base para determinar aquellos y el total de la propuesta.

Cuando el oferente decidiera presentar su propuesta en formulario propio, se entiende que los productos que se cotizan se ajustan en un todo a las características requeridas en el Pedido de Cotización, cuando la descripción de los ítems cotizados no incluya la totalidad de las propiedades que se describen en el formulario oficial.

ARTÍCULO 13: De los impuestos.

Municipalidad de Yerba Buena reviste el carácter de sujeto EXENTO en el IVA, por lo tanto el precio cotizado se entenderá, en todos los casos, que incluye el citado impuesto.

ARTÍCULO 14: Mantenimiento de la Oferta.

La oferta deberá ser mantenida por un plazo mínimo de TREINTA (30) días hábiles. Se considerará automáticamente prorrogado por igual período el mantenimiento de la oferta, salvo expresa manifestación en contrario por parte del oferente en el momento de formular su propuesta.

ARTÍCULO 15: Las ofertas se presentarán en un sobre cubierto que deberá contener en su parte externa al frente del mismo, una leyenda que diga "**Licitación Pública 27/2025 – Municipalidad de Yerba Buena**" sin inscripción alguna que individualice al proponente y que contenga a su vez dos sobres:

SOBRE N° 1: Deberá contener la siguiente documentación

- a. Certificado de Libre Deuda de contribuciones Municipales otorgado por Dirección de Rentas de la Municipalidad de Yerba Buena con vigencia no superior a los 15 días. Este requisito no será exigido a los oferentes que tengan domicilio

comercial fuera de la jurisdicción y no registren inscripción comercial alguna en este Municipio.

- b. Constancia de Inscripción en ARCA y Rentas de la Provincia de Tucumán y Convenio Multilateral si corresponde.
- c. Copia de Contrato Societario (Personas jurídicas).
- d. Garantía de la Oferta
- e. Sellado Municipal
- f. Copia de póliza de seguro con cobertura por accidentes y de responsabilidad civil por las tareas a realizar
- g. Nómina del personal técnico afectado, seguro de vida y ART
- h. Declaración Jurada de Renuncia al Fuero Federal y Constitución de Domicilio en la provincia de Tucumán conforme Formulario 1, ANEXO IV.

SOBRE N° 2: la oferta económica, con Formulario 2 ANEXO V.

ARTÍCULO 16: Toda la documentación deberá estar firmada en todas sus hojas por el Proponente o Representante Legal. Si el Proponente actúa por intermedio de Apoderado, éste deberá acreditar su condición de tal con documentación idónea (Poder otorgado ante Escribano Publico, designación de las autoridades societarias o del propietario de la empresa oferente, en todos los casos la documentación de designación deberá estar certificada ante Escribano Público).

ARTÍCULO 17: La presentación de la oferta debidamente firmada será motivo suficiente para considerar que el Proponente conoce y acepta las condiciones establecidas en el presente Pliego, por lo cual NO SE DEBE adjuntar copia de los Pliegos.

ARTÍCULO 18: Los Oferentes deberán acompañar a su propuesta nota en la cual manifiesta su expresa renuncia al Fuero Federal, allanándose a la Jurisdicción Ordinaria de los Tribunales Locales, fijando para ello domicilio legal en la Provincia de Tucumán.

ARTÍCULO 19: Toda documentación que deba adjuntarse de acuerdo a lo exigido en el presente Pliego, cuando las mismas sean copias o fotocopias, deberán estar legalizadas por funcionario competente, caso contrario deberán acompañarse los originales, para que una vez constatada la autenticidad de las mismas, le sean restituidas.

ARTÍCULO 20: **Sellado.** La propuesta llevará sellado municipal por el importe establecido en la Ordenanza Fiscal Anual (*Ver Referencia 12*).

ARTÍCULO 21: **Garantía de la Oferta.** Los proponentes deberán garantizar su oferta con el 4% (cuatro por ciento) sobre el valor del **PRESUPUESTO OFICIAL**, la que deberá acompañarse con la propuesta.

ARTÍCULO 22: **Constitución de Garantías.**

Las garantías de la Oferta y del Contrato, que deben ser extendidas a favor de la Municipalidad de Yerba Buena, podrán constituirse en algunas de las siguientes formas:

- a) En efectivo, mediante depósito en Banco Macro – Sucursal Yerba Buena – en la Cuenta Corriente de la Municipalidad de Yerba Buena N° 3-609-20000071/0, acompañando la boleta respectiva y con referencia a la Licitación que se acreditará, y o mediante transferencia bancaria a cuenta de titularidad de Municipalidad de Yerba Buena, CBU 2850609430002000007105-ALIAS-MUNI.CIUDAD.JARDIN
- b) En Títulos de la Deuda Pública Nacional, Bonos del Tesoro emitidos por el Estado Nacional o cualquier otro valor similar, Nacional o Provincial, aforados a su valor nominal o de última cotización.
- c) Con Aval Bancario debidamente sellado e intervenido por la Dirección General de Rentas de la Provincia, cuando correspondiere, constituyéndose el fiador como deudor solidario, liso y llano y principal pagador en renuncia a los beneficios de división y exclusión en los términos del Artículo N° 2.005 del Código Civil.
- d) Mediante póliza de Seguro de Caución, debidamente sellada e intervenida por la Dirección General de Rentas de la Provincia o Certificada ante Escribano Público.
- e) Mediante Hipoteca en Primer Grado, o Prenda Preferencial sobre bienes registrables, quedando su aceptación o rechazo a criterio del órgano competente para efectuar la adjudicación.
- f) Mediante la afectación de Créditos que el proponente o Adjudicatario tenga liquidados y al cobro en la Administración Municipal, a cuyos efectos los interesados

deberán presentar al momento de constituir la garantía constancia oficial de la existencia de dicho crédito.

Todas las garantías se constituirán por el término que duren las obligaciones de los Oferentes o Adjudicatarios, garantizando el fiel cumplimiento de las mismas.

DE LA APERTURA

ARTÍCULO 23

En el lugar, día y hora determinado para celebrar el acto, se procederá a abrir las propuestas en presencia de los funcionarios designados por la Municipalidad y de todos aquellos que deseen presenciar. A partir de la hora fijada para la Apertura del Acto no podrá, bajo ningún concepto, aceptarse otras ofertas, aun cuando el Acto de Apertura no se haya iniciado. Del resultado obtenido se procederá a labrar acta, la cual deberá ser absolutamente objetiva y contendrá:

- a) Número de Orden asignado a cada Oferta.
- b) Nombre del Proponente.
- c) Monto de la Oferta.
- d) Monto y Forma de la Garantía.
- e) Observaciones y/o impugnaciones que se hicieran en el Acto de Apertura.

El Acta de Apertura será firmada por los funcionarios intervinientes y por los asistentes que deseen hacerlo.

ARTÍCULO 24°: Serán objeto de Rechazo Inmediato de las Ofertas:

- a) La existencia de enmiendas, interlíneas, testaciones y/o raspaduras que no hayan sido debidamente salvadas en la propuesta económica, que versen sobre cuestiones de fondo y no de forma, quedando esta interpretación a cargo de la comisión de preadjudicación.
- b) La falta total de la presentación de la garantía de mantenimiento de la oferta o insuficiencia de la garantía constituida. Sólo será subsanable cuando la constituida parcialmente cubra por lo menos el 80% del monto que correspondiera, en cuyo caso, el oferente deberá completada en el plazo de 48 horas a partir de su notificación.
- c) La falta total del sellado.
- d) La falta de firma del oferente o su representante legal en la propuesta económica.

ARTÍCULO 25: La Comisión de Pre adjudicación evaluará las demás observaciones que consten en el acta de apertura, observará la omisión de cualquier otro requisito necesario para la presentación de las propuestas, y notificará a los oferentes cuyas propuestas hayan sido observadas para que subsanen las deficiencias en el plazo de 48 horas. Vencido el plazo, si no se hubiera subsanado la deficiencia, la propuesta será declarada inadmisibile.

ARTÍCULO 26: Toda la documentación de las propuestas admitidas en el Acto de Apertura, quedará agregada a las actuaciones como prueba de su legitimidad, a excepción de la garantía de la oferta que se restituirá de oficio a los titulares que no resulten adjudicatarios.

ARTÍCULO 27: Las autoridades presentes en el Acto de Apertura podrán disponer la suspensión del mismo para resolver alguna cuestión que así lo requiera, fijándose en ese mismo momento, lugar, día y hora de su continuación.

DE LA PREADJUDICACIÓN

ARTÍCULO 28: La Comisión de Pre adjudicación tendrá a su cargo el análisis y evaluación de las propuestas de conformidad a lo indicado en los presentes pliegos de bases y condiciones generales y particulares y los de especificaciones técnicas, debiendo expedirse oportunamente sobre su conveniencia, dentro de las que, ajustadas a dichas condiciones y especificaciones, resulten ser las ofertas más convenientes a los intereses del Municipio de acuerdo a lo dispuesto por la Ordenanza 1299/03 y sus modificatorias; pudiendo proponer rechazar una o todas las propuestas, parcial o totalmente, no generando por ello responsabilidad alguna. Asimismo previo expedirse sobre la pre adjudicación solicitará dictamen al Organismo contratante, a fin de que el mismo emita evaluación e informe sobre las propuestas presentadas.

Es facultativo de la Comisión el solicitar en cualquier instancia las aclaraciones que estimare pertinentes acerca de las propuestas presentadas, pudiendo requerir mayor información, documentación, muestras y/o todo aquello que considere necesario a los efectos de ampliar los elementos de juicio; así como solicitar que se subsanen los defectos formales de que adolezcan las ofertas, sin que ello implique modificar la propuesta original; todo lo que deberá ser notificado al domicilio administrativo electrónico del oferente, en los términos del artículo 9 del presente Pliego.

Toda la información/documentación que el oferente deba presentar en cumplimiento de los requerimientos que la Comisión solicite, deberá ser presentada en Departamento de Compras

o será remitida al correo electrónico licitaciones@yerbabuena.gob.ar de acuerdo a lo indicado por la Comisión. *(a criterio del organismo contratante, deberá detallar lugar de presentación de la documentación).*

La negativa o la presentación fuera del término que se estipule para la presentación de la información adicional que se requiera, así como el incumplimiento de los requisitos exigidos en los pliegos, implicará el rechazo de la oferta. La Comisión queda facultada asimismo a solicitar informes y/o asesoramiento a Entidades y Organismos en temas que así lo requieran.

ARTÍCULO 29: **Impugnación a la preselección/preadjudicación.** Los interesados podrán formular impugnaciones a la preselección o pre adjudicación dentro del plazo de 24 horas a partir del día siguiente al de su notificación y publicación. La autoridad competente resolverá las impugnaciones deducidas, previo dictamen de la Dirección de Asuntos Jurídicos del Municipio.

Las observaciones a que se hacen referencia, deberán afianzarse con un depósito del 1% (Uno por mil) del presupuesto oficial.

ARTÍCULO 30. **Prerrogativa del Municipio.** La Administración podrá solicitar una mejora en el precio de oferta a todos los oferentes, a los fines de conseguir la más conveniente a los intereses del Gobierno. Por aplicación de los principios de eficiencia, eficacia y economía previstos en la ley, ante la negativa del oferente de mejorar el precio, queda a criterio de la Comisión de Pre adjudicación proseguir con la pre adjudicación, debiendo justificar tal situación.

DE LA ADJUDICACIÓN

ARTÍCULO 31. La adjudicación podrá recaer sobre todos, algunos o uno de los renglones o ítems licitados. Si ninguna oferta es conveniente, se declarará fracasada la Licitación por tal motivo y se decidirá lo que corresponde en relación al trámite a seguir (nuevo llamado o Contratación Directa). La adjudicación será resuelta, previo dictamen del Organismo Contratante, y de la Comisión de Pre adjudicación, mediante acto administrativo, por la autoridad competente para aprobar la contratación y será notificada fehacientemente al adjudicatario.

Vencido el plazo precedente sin haberse formulado impugnaciones, o resueltas éstas, deberá perfeccionarse el contrato con el adjudicatario.

ARTÍCULO 32. La autoridad que apruebe el procedimiento podrá incrementar las cantidades a adjudicar hasta un 20% de las solicitadas, siempre que no varíen los precios unitarios y demás condiciones establecidas y que exista saldo disponible en las partidas presupuestarias correspondientes.

ARTÍCULO 33. Decisión de dejar sin efecto el procedimiento.

Los Organismos Contratantes pueden dejar sin efecto el procedimiento de contratación en cualquier momento anterior al perfeccionamiento del contrato, sin por ello dar lugar a indemnización alguna a favor de los interesados u oferentes.

DEL CONTRATO.

ARTÍCULO 34. El contrato, deberá suscribirse dentro de los 5 días de notificación de la adjudicación, y no podrá ser transferido ni cedido por el adjudicatario, sin la previa autorización de la autoridad competente que hubiera dispuesto la adjudicación.

ARTÍCULO 35: Garantía del Contrato.

El Adjudicatario integrará la Garantía del Contrato, que consistirá en el 10% (diez por ciento) sobre el valor total de la adjudicación, dentro de los 2 (dos) días hábiles posteriores de quedar firme el Acto Administrativo de la Adjudicación. En su defecto, se le intimará en forma fehaciente a hacerlo en un plazo de 2 (dos) días hábiles, vencido el cual se rescindirá el contrato de pleno derecho con la pérdida de la Garantía de Oferta, pudiéndose contratar con el segundo en orden de mérito, según dictamen de la Comisión de Pre adjudicación.

Asimismo, la Municipalidad quedará facultada a proceder por la vía de apremio para percibir la diferencia correspondiente hasta completar la garantía del Contrato.

Debe entenderse que el 10% (diez por ciento) es garantía total, integrándose con el 4% (cuatro por ciento) de la garantía de la oferta.

La garantía será devuelta al finalizar el contrato, previo informe del Departamento Patrimonio respecto de las condiciones de funcionamiento de los mismos.

ARTÍCULO 36. Iniciación del Servicio.

El inicio de la prestación de los servicios en las condiciones estipuladas y las disposiciones para la realización de los mismos tendrá lugar, indefectiblemente, dentro de los TREINTA (30) días corridos después de la notificación de la adjudicación.

ARTÍCULO 37. Fiscalización del Servicio

El servicio se prestará bajo la supervisión de la Sub Sec de Comunicación, Modernización y Gobierno Abierto en particular, de cada una de las áreas que solicitan y coordinan las tareas a desarrollar. Será obligación del Contratista, entregar un remito diario con la cantidad de horas trabajadas firmado por personal autorizado por la Comitente.

ARTICULO 38: Rescisión.

La Municipalidad podrá rescindir la contratación notificando fehacientemente a la contratista en un plazo no menor de 15 días, sin indemnización de ninguna naturaleza en los siguientes casos.

- a) Dejar de efectuar el Servicio por motivos injustificados y por el término de DIEZ (10) días continuos o discontinuo
- b) Por muerte, quiebra o concurso civil del adjudicatario, a no ser que los herederos o síndicos de la quiebra o concurso, ofrezcan continuar con el servicio adjudicado bajo las condiciones estipuladas en la contratación. La Municipalidad fijará los plazos de la presentación de los ofrecimientos y podrá admitirlos o desecharlos, sin que en el último de los casos tengan dichos sucesores, derecho a indemnización alguna.
- c) Cuando el adjudicatario se haga culpable de fraude, dolo o grave negligencia o contravenga las obligaciones y disposiciones estipuladas en la contratación.
- d) Por falta de cumplimiento del plazo establecido para la iniciación de los servicios adjudicados o de la habilitación de los vehículos necesarios.
- e) Transferencia del contrato sin expresa conformidad de la Municipalidad.

Esta enunciación no debe considerarse taxativa sino simplemente enunciativa, ya que cualquier incumplimiento del adjudicatario a sus obligaciones emergentes de esta licitación, facultará a la Municipalidad de Yerba Buena a exigir la rescisión del contrato sin indemnización de ninguna naturaleza.

ARTICULO 39: Responsabilidad en caso de Rescisión del Contrato.

En los casos de rescisión mencionados en el artículo anterior, con excepción del inciso b (por muerte), el adjudicatario será responsable y tendrá a su cargo todos los daños y perjuicios que ocasione a la Municipalidad.

ARTÍCULO 40: Prórroga del Contrato.

El contrato podrá ser prorrogado por la Municipalidad de Yerba Buena por idéntico plazo y. Agotado, la Municipalidad podrá disponer una segunda y última prórroga hasta el máximo establecido precedentemente, siempre que una correcta y eficiente prestación del servicio así

lo amerite.- En ambos casos, la facultad de prórroga deberá ser comunicada al prestador con una antelación no menor a treinta (30) días de la finalización del contrato y/o su prórroga.

ARTICULO 41. Orden de Prelación.

Todos los documentos que integran el contrato serán considerados como recíprocamente explicativos. En caso de existir discrepancias entre los referidos documentos, regirá el siguiente orden de prelación:

- a. Las disposiciones de la Ordenanza 1299/03 y sus modificatorias
- b. El Presente Pliego Único de Bases y Condiciones Generales
- c. El Pliego de Bases y Condiciones Particulares
- d. La Oferta
- e. El acto administrativo de adjudicación
- f. Contrato

DE LOS PAGOS

ARTÍCULO 42: Los pagos se concretarán mediante libramiento que se extenderá contra la tesorería General de la Municipalidad de Yerba Buena, una vez provistos los servicios adjudicados y recibidos de conformidad por la secretaria correspondiente.

Forma de Pago: Contado a 30 días fecha de factura.

ARTÍCULO 43: Variación de costos.

A fin de mantener la equivalencia de las prestaciones y evitar que la depreciación monetaria afecte la calidad del servicio contratado, el valor hora que efectivamente se convenga se redeterminará trimestralmente de acuerdo al IPC. Dicha redeterminación deberá emanar de resolución debidamente fundada suscripta por el Sub Sec de Modernización y el Secretario de Hacienda.

ARTÍCULO 44: Tesorería y/o la repartición actuante efectuará las retenciones vigentes establecidas a nivel nacional, provincial y municipal.

ANEXO III
PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARTICULARES:

**“CONTRATACION DE SERVICIO PARA EL
MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE CAMARAS DE
YERBA BUENA”**

Memoria descriptiva – Servicio de Mantenimiento

Ubicación: Ciudad de Yerba Buena

ARTÍCULO 1. El presente Pliego de Especificaciones Técnicas tiene por finalidad establecer los alcances, descripción de las tareas, provisiones y frecuencias con las cuales se deberá prestar el servicio:

1. Objeto

El presente proyecto tiene como finalidad garantizar el correcto funcionamiento del sistema cámaras del municipio las 24 horas del día los 365 días del año, para garantizar la seguridad y bien estar de los vecinos.

Duración del Contrato: 12 meses

2. Alcance de los trabajos

La empresa contratista deberá ejecutar las siguientes tareas, combinando provisión de mano de obra, ejecución de obra, montaje y puesta en funcionamiento:

A. Mantenimiento preventivo

Las tareas deberán realizarse sujeto a cronograma previamente establecido por el equipo técnico del CIMM y tendrá las siguientes características:

- La limpieza de los gabinetes contemplara, limpieza con compresor de aire o similar, desinfección con veneno para insectos, limpieza de Jack RJ45 y macho RJ45 y sellado de gabinete con espuma poliuretánica.
- Limpieza de cámaras y sus lentes.
- Verificar la correcta sujeción de los cables para evitar flechas excesivas.
- Reorientación de cámaras en caso de ser necesario, esto determinado por personal del CIMM.
- Leve poda de ramas que puedan obstruir la visualización de las cámaras.
- La frecuencia de mantenimiento por cada punto deberá ser de 1 vez cada 2 meses.

- Cada mantenimiento realizado deberá ser certificado a través de materia fotográfico de un antes y un después de la tarea realizada, el cual se enviará al personal técnico del CIMM.

B. Mantenimiento correctivo

Las tareas correctivas se realizarán bajo requerimiento de personal técnico del CIMM y con carácter urgente, las características de este mantenimiento serán:

- Reemplazo de todos los elementos que se encuentran dentro del gabinete como ser UPS, switch, cables UTP, fuentes de equipos, etc. La empresa contratista deberá tener a disposición estos equipos para el reemplazo inmediato, los cuales será facturados por aparte, exceptuando equipos pertenecientes a la empresa proveedora de fibra óptica (Arlab).
- Reemplazo de cámaras, las mismas serán provistas por el CIMM.
- Construcción de las puestas a tierra en los puntos ya existentes.

C. Plazos de ejecución

Los tiempos de ejecución se dividirán de la siguiente manera:

- Tiempo de diagnóstico del problema: es el tiempo donde la empresa contratista deberá informar cual es problema por el cual la o las cámaras no están emitiendo imagen, los tiempos serán: lunes a sábados un tiempo máximo de 6 hrs y Domingos y Feriados un tiempo máximo de 12 hrs.
- Tiempo de resolución del problema: es el tiempo donde la empresa contratista deberá solucionar el problema para tener una correcta visualización de la o las cámaras afectadas, el tiempo será de 24 hrs a partir del diagnóstico.

3. Condiciones generales

La empresa adjudicataria será responsable de la mano de obra, herramientas, equipos, grúa con barquilla (excluyente), traslado de materiales, movilidad y seguridad laboral.

Las tareas deben ejecutarse conforme a disposiciones municipales vigentes.

El municipio se ha dividido en dos zonas operativas para facilitar la gestión y el mantenimiento:

- **Zona 1: 28 puntos de monitoreo, con un total de 92 cámaras:**
- P01 C. Perú y los Cerezos Pasaje la cartujana
- P02 Av. Perón y camino del Perú
- P03 Camino Perú y Juan Bautista Alberdi
- P04 Camino de Perú y Frías Silva
- P05 Av. Perón y Fanzolato
- P06 Fanzolato y Frías Silva
- P07 Av. Perón y Las Rosas

- P08 Av. Perón y Bascary
- P24 Av. Aconquija y Lola Mora
- P25 Av. Aconquija y Federico Rossi
- P26 Av. Aconquija y Hernández
- P27 Camino de Perú y Aconquija
- P28 Av. Alfredo Guzmán y 9 de Julio
- P29 Alfredo de Guzmán y Cariola
- P30 Av. Alfredo Guzmán y Gral. Lamadrid
- P31 Camino de Sirga y Universo
- P32 Camino de Sirga y Zavalia
- P35 9 de Julio y Federico Rossi
- P36 9 de Julio y Zavalia
- P39 Camino de Sirga y Federico Rossi
- P42 Camino del Perú y Paraguay
- P43 Hernández y Paraguay
- P44 Paraguay y San Francisco
- P49 Salas y Valdez y Chile
- P52 Camino de Sirga y Martín Fierro
- P53 Lamadrid y Chacho Peñalosa. Colegio Boisdron
- P54 Camino de Sirga y Darwin
- P55 San Luis y Concordia

Zona 2: 29 puntos de monitoreo, con un total de 90 cámaras:

- P09 Av. Perón y Lobo de la Vega
- P10 Av. Perón y Mariano Moreno
- P11 Av. Perón y Saavedra Lamas
- P12 Higueritas y Saavedra Lamas
- P13 Av. Perón y camino a Horco Molle
- P14 Aconquija Rotonda
- P15 Ruta 338 Comisaria el Corte
- P16 Av. Aconquija y Solano Vera
- P17 Av. Aconquija y Reconquista
- P18 Av. Aconquija y Mariano Moreno
- P19 Av. Aconquija y Lobo de la Vega
- P20 Av. Aconquija y Remedios de Escalada
- P21 Av. Solano Vera y San Luis
- P22 Camino de Sirga y Solano Vera
- P23 Av. Solano Vera y Sarmiento
- P33 Rotonda Aconquija camino a Horco molle, Av. Aconquija y Jorge Luis Borges
-
- P34 Camino de Sirga y San Martín
- P37 Av. Solano Vera y Mendoza
- P38 Rotonda subiendo al cerro
- P40 Camino de Sirga y Chubut
- P45 Av. Aconquija y Kennedy
- P46 Av. Perón rotonda final

- P47 Av. Pte. Perón 3000, La Olla
- P48 Av. Solano Vera 597. Solano Vera y Chubut
- P50 Av. Perón y Thames
- P51 Av. Solano Vera 395. Solano Vera y San Javier
- P56 Av. Perón 2000 Colegio Santa Rosa
- P57 Av. Aconquija y Saavedra Lamas
- P58 Av. Aconquija y Florida SurP50

La delimitación de las zonas se establece tomando como eje la call Bascary, dividiendo el municipio en sectores **este y oeste**, según se detalla en el plano adjunto.

ARTÍCULO 2. Unidades para el Servicio.

El Contratista, deberá disponer de los siguientes vehículos, con chofer a su cargo, y cuya propiedad acreditará en su oferta.

ARTÍCULO 3. Titularidad de los Vehículos.

El oferente deberá ser el titular de la/s máquinas/s ofrecidas y deberá acreditar la misma con copia de cédula o título de dominio. En caso que esté a nombre de otra persona, deberá presentar la documentación que acredite el uso del bien.

ARTÍCULO 4. Características de los Vehículos.

Los vehículos deberán encontrarse en perfectas condiciones de uso debiendo ajustarse a la Ley Nacional de tránsito, deberán cumplir las exigencias que para cada caso se especifican, y deberán reunir las condiciones de operatividad, mantenimiento y presentación durante toda la vigencia del contrato debiendo ser sustituidos al término de la vida útil determinada para cada caso.- Durante la vigencia del contrato, la flota deberá ser conservada en perfectas condiciones de operatividad y con apariencia optima, perfecta y completamente pintados, en base de niveles normales de mantenimiento.

OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO.

ARTÍCULO 5. Obligaciones laborales del Adjudicatario: La firma adjudicataria empleará a todo el personal necesario según lo establecido en los pliegos de especificaciones

técnicas para prestar un servicio de primera categoría, teniendo en cuenta su idoneidad y antecedentes de conducta.

Asimismo, la firma adjudicataria asume todas las obligaciones laborales y previsionales que en su carácter de empleador emanen de las disposiciones legales y convencionales actuales o futuras. El personal que sea afectado por la adjudicataria para la prestación del servicio licitado no será considerado en ningún caso en relación de dependencia para con el Municipio y, por lo tanto, aquella mantendrá indemne a esta última respecto de cualquier demanda, acción o reclamo judicial o extrajudicial proveniente de sus empleados y, en todo caso, le reembolsará de inmediato toda erogación originada en reclamos de tal naturaleza, incluyendo honorarios profesionales.

ARTÍCULO 9. Personal afectado: Choferes:

La dotación de choferes afectados al servicio deberá reunir como mínimo las siguientes condiciones:

- a) Tener dieciocho (18) años cumplidos como mínimo.
- b) Tener Licencia de Conducir vigente, correspondiente a la categoría de los vehículos a conducir.
- c) Guardar debida consideración y respeto en el trato con el resto del personal.

Antes de comenzar la prestación del servicio, el adjudicatario deberá presentar a la repartición la nómina de las personas a su nombre o bajo sus órdenes afectados al mismo, indicando su domicilio debidamente acreditado con el pertinente certificado y acompañando además el certificado de buena conducta de dicho personal extendido por las Autoridades Competentes. Toda modificación que sea introducida en dicho plantel, deberá ser comunicada con debida antelación a la repartición. La inobservancia de esta formalidad podrá dar lugar a que no se permita la entrada y/o permanencia de toda persona no inserta en la nómina citada.

ARTÍCULO 10. Seguros y leyes sociales:

Estarán a cargo del adjudicatario, además del seguro de vida y por accidente de todo su personal, el cumplimiento de todas las obligaciones que establece la legislación laboral vigente.

Antes de la iniciación del servicio, la adjudicataria deberá presentar a la Dirección de Administración, constancia de haber contratado un Seguro contra Riesgos del Trabajo (inscripción en ART) para todo el personal asignado a la prestación del servicio y que cubra

las indemnizaciones por concepto de incapacidad total permanente, parcial o absoluta y/o muerte, contratación que deberá mantener en vigencia durante el lapso del contrato, en un todo de acuerdo a las previsiones establecidas en la Ley Nacional N° 24.557 y sus reglamentaciones, en la que deberán constar los nombres y documentos de identidad de las personas que empleará para el cumplimiento del objeto de la presente licitación pública. En dicha póliza se agregará una Cláusula de No Repetición, con los siguientes términos: *“La ART renuncia en forma expresa a iniciar toda acción de repetición contra el Gobierno de la Municipalidad de Yerba Buena, sus funcionarios o empleados, bien sea con fundamento en el Artículo 39 inciso 5° de la Ley 24.557 o en cualquier otra norma jurídica, con motivo de las prestaciones en especies o dinerarias que se vea obligado a otorgar o a abonar al personal dependiente de la empresa adjudicataria alcanzados por la cobertura de la presente póliza, por accidentes de trabajo o enfermedades profesionales, sufridas o contraídas por el hecho o en ocasión del trabajo, o en el trayecto entre el domicilio del trabajador y el lugar de trabajo”*.

ARTÍCULO 11. DISPOSICIONES GENERALES:

El adjudicatario se obliga a prestar el servicio en cumplimiento de las siguientes cláusulas:

- a) Responsabilidad del Adjudicatario: El Contratista será en todos los casos, responsable de todos los daños y perjuicios ocasionados por sus agentes y obreros, a las personas y cosas con motivo del servicio, quedando entendido que por ello no tendrá derecho a reclamación alguna a la Municipalidad. En caso de que algún reclamo o demanda se dirigiera contra la municipalidad y prosperara, el contratista deberá restituir el importe de la condena incluido las costas totales, pudiendo hacerse efectivo de sus bienes y/o depósitos de garantías. En este último caso, el adjudicatario deberá reponer su depósito de garantía dentro de los cinco días (5), bajo apercibimiento de recesión de la concesión o de toda acción que la Municipalidad juzgue conveniente, debiéndose hacerse efectivo el importe que le corresponda al adjudicatario, en el momento de efectuársele el pago de la prestación de los servicios.
- b) Interrupción del servicio: En caso de interrupción del servicio, la Municipalidad procederá a realizar directamente o por terceros, la ejecución de los mismos a costa del Adjudicatario, cuyo importe procederá a descontar del Depósito de Garantía y/o de las facturas pendientes de pago. El Adjudicatario deberá estar en permanente comunicación con la el Organismo Contratante para ello dispondrá de un teléfono celular para transmitir o recibir cualquier novedad que se produzca en los servicios a su cargo.

ARTÍCULO 12. Duración del Servicio.

El registro del trabajo realizado, obligatoriamente deberá, figurar en los remitos correspondientes y ser firmado por el responsable de la del servicio.

ARTÍCULO 13. Provisión de Combustible.

El combustible será provisto por el oferente.

ANEXO IV

FORMULARIO N° 1: DECLARACION JURADA:

1.- CONOCIMIENTO Y ACEPTACION DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

2.- CONSTITUCION DOMICILIO LEGAL (FISICO Y ELECTRONICO)

3.- Por medio de la presente el OFERENTE

_____, a la LICITACION PÚBLICA N° 27/2025

declara bajo juramento:

1) Haber tomado conocimiento de las bases y condiciones del llamado, y aceptar en todos sus términos el Pliego de Bases y Condiciones que la rige, cuyo objeto es la **"CONTRATACION DE SERVICIO PARA EL MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE CAMARAS DE YERBA BUENA"** convocada por la Sub Sec de Comunicación, Modernización y Gobierno Abierto y cuyas cláusulas generales y particulares aceptamos sin condicionamiento alguno. Asimismo, declara expresamente conocer y aceptar el procedimiento establecido, y que todos los actos del procedimiento licitatorio sean notificados al domicilio electrónico denunciado en el presente, y por ello se someten voluntariamente.

2) Por la presente declaro bajo juramento la renuncia de manera expresa al fuero federal o a cualquier otra excepción que nos pudiere corresponder y nuestro sometimiento a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la Provincia de Tucumán.

3) Constituye DOMICILIO LEGAL:

FISICO: en la ciudad de _____ Provincia de Tucumán, en calle
_____ N° _____ Piso __ Dpto./Oficina _____

DOMICILIO ELECTRONICO en: _____-.

Firma/s: Aclaración de firma/s

ANEXO V

FORMULARIO 2: PROPUESTA ECONÓMICA.

Visto la Licitación Pública N°27/2025 "Servicio de Contratación para el Mantenimiento Preventivo y Correctivo del Sistema de Cámaras del Municipio" la firma se presenta a la misma cotizando:

TOTAL: (pesos.....) \$.....

Item	DETALLE	cantidad	Precio unit	Precio Total
1	Mantenimiento preventivo mensual cámaras			
2	Mantenimiento correctivo mensual cámaras			
	TOTAL			

Considerando una duración de contrato de 12 meses, incluyendo todo ítem que corresponda a Ingresos Brutos, IVA, cargas sociales, seguros y demás aspectos relativos a la prestación del servicio según lo planteado en el Pliego General. Todo lo que antecede de conformidad con las estipulaciones contenidas en el pliego que rige la presente Licitación.

FIRMA:_____

DNI:_____

ACLARACIÓN:
