



Dirección de Planeamiento Urbano | Secretaría de Obras Públicas y Planeamiento Urbano

REQUISITOS PARA PRESENTACIÓN DE FACTIBILIDADES URBANÍSTICAS

REQUISITOS Toda persona física o jurídica deberá acreditar

- 1** PRESENTACIÓN DEL FORMULARIO DE FACTIBILIDAD URBANISTICA POR DUPLICADO
- 2** NORMATIVA VIGENTE RESOLUCIÓN N°053/18
 - 2a** TITULAR DE DOMINIO CON INFORME ACTUALIZADO POR REGISTRO INMOBILIARIO DE LA PROVINCIA.
 - 2b** DE NO SER EL SOLICITANTE TITULAR DE DOMINIO, LA AUTORIZACIÓN PARA EFECTUAR TAL SOLICITUD, EMANADA DE CONTRATO DE LOCACION, USUFRUCTO, PODER, AUTORIZACIÓN ESPECIAL Y/O SUS APODERADOS.
 - 2c** EN CASO DE CONDOMINIO, LA SOLICITUD DE FACTIBILIDAD Y LA DECLARACIÓN JURADA DE DOMINIO FISCAL DEBERÁ SER SUSCRITA POR TODOS LOS CONDÓMINES Y/O SUS APODERADOS.
 - 2d** CUIT O CUIL DEL TITULAR DE DOMINIO
 - 2e** LIBRE DEUDA CISI / TRIBUNAL FALTA
 - 2f** DECLARACIÓN JURADA DE DOMINIO FISCAL
 - 2g** DECLARACIÓN JURADA PROFESIONAL
- 3** MEMORIA DESCRIPTIVA (POR DUPLICADO)
- 4** COPIA ULTIMA MENSURA
- 5** COPIA DIGITAL - valeria.m@yerbabuena.gob.ar
- 6** PLANIMETRÍA A PRESENTAR:
 - 6a** PLANO DE CONJUNTO: (LOTES, CALLES, VEREDAS, CONSTRUCCIONES, COTAS, ETC.) (POR DUPLICADO)
 - 6b** PLANTAS - CORTES - FRENTES (EN ESCALAS CONVENIENTES Y CON TODAS SUS COTAS) (POR DUPLICADO)
 - 6c** PLANO FORESTACION (POR DUPLICADO)
 - 6d** PLANILLA SUPERFICIES
 - 6e** CALCULO (FOS, FOT, DENSIDAD, ETC.)
 - 6f** UBICACION EN PLANTA PARA RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS
 - 6g** FIRMA DEL PROFESIONAL Y PROPIETARIO
- 7** CESIÓN DE BIENES PARA USO Y UTILIDAD PÚBLICOS (SEGÚN CORRESPONDA)



Dirección de Planeamiento Urbano | Secretaría de Obras Públicas y Planeamiento Urbano

REQUISITOS PARA PRESENTACIÓN DE FACTIBILIDADES URBANÍSTICAS

REQUISITOS Toda persona física o jurídica deberá acreditar

- 1** PRESENTACIÓN DEL FORMULARIO DE FACTIBILIDAD URBANISTICA POR DUPLICADO
- 2** NORMATIVA VIGENTE RESOLUCIÓN N°053/18
 - 2a** TITULAR DE DOMINIO CON INFORME ACTUALIZADO POR REGISTRO INMOBILIARIO DE LA PROVINCIA.
 - 2b** DE NO SER EL SOLICITANTE TITULAR DE DOMINIO, LA AUTORIZACIÓN PARA EFECTUAR TAL SOLICITUD, EMANADA DE CONTRATO DE LOCACION, USUFRUCTO, PODER, AUTORIZACIÓN ESPECIAL Y/O SUS APODERADOS.
 - 2c** EN CASO DE CONDOMINIO, LA SOLICITUD DE FACTIBILIDAD Y LA DECLARACIÓN JURADA DE DOMINIO FISCAL DEBERÁ SER SUSCRITA POR TODOS LOS CONDÓMINES Y/O SUS APODERADOS.
 - 2d** CUIT O CUIL DEL TITULAR DE DOMINIO
 - 2e** LIBRE DEUDA CISI / TRIBUNAL FALTA
 - 2f** DECLARACIÓN JURADA DE DOMINIO FISCAL
 - 2g** DECLARACIÓN JURADA PROFESIONAL
- 3** MEMORIA DESCRIPTIVA (POR DUPLICADO)
- 4** COPIA ULTIMA MENSURA
- 5** COPIA DIGITAL - valeria.m@yerbabuena.gob.ar
- 6** PLANIMETRÍA A PRESENTAR:
 - 6a** PLANO DE CONJUNTO: (LOTES, CALLES, VEREDAS, CONSTRUCCIONES, COTAS, ETC.) (POR DUPLICADO)
 - 6b** PLANTAS - CORTES - FRENTES (EN ESCALAS CONVENIENTES Y CON TODAS SUS COTAS) (POR DUPLICADO)
 - 6c** PLANO FORESTACION (POR DUPLICADO)
 - 6d** PLANILLA SUPERFICIES
 - 6e** CALCULO (FOS, FOT, DENSIDAD, ETC.)
 - 6f** UBICACION EN PLANTA PARA RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS
 - 6g** FIRMA DEL PROFESIONAL Y PROPIETARIO
- 7** CESIÓN DE BIENES PARA USO Y UTILIDAD PÚBLICOS (SEGÚN CORRESPONDA)